	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии»</p>
	<p>Стандарты организации</p>
	<p>4.2.3. Управление документацией</p>
<p>СМК-СТИ-4.2.3-36-14</p>	<p><i>Правила внутреннего распорядка обучающихся</i></p>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Д.М. Шипицына

М.М. Шипицына
«12» ноября 2014 г.



СТАНДАРТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

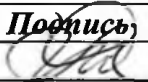
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК-СТИ-4.2.3-36-14

Версия 2.0

Дата введения 12.11.14

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зав. отделом менеджмента качества</i>	<i>Стрижак Н.А.</i>	
<i>Версия 2.0</i>	<i>Без подписи документ недействителен</i>		<i>Лист 1 из 10</i>



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт специальной педагогики и психологии»

СТИ Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК-СТИ-4.2.3-36-14

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Частном образовательном учреждении высшего образования «Институт специальной педагогики и психологии».

Учебный распорядок - правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института, то есть в помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Институту.

1.2 Правила имеют целью дальнейшее укрепление учебной дисциплины, организации обучения на научной основе, рациональное использование рабочего и учебного времени, улучшения качества учебно-воспитательного процесса, реализации главных задач института, вытекающих из Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и других государственных нормативных актов Российской Федерации.

1.3 Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных в установленном в Институте порядке для обучения по основным и дополнительным образовательным программам Института. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, Уставом Института, иными локальными нормативными актами.

1.4 Учебная дисциплина обеспечивается созданием Институту необходимых организационных и экономических условий для выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрения. К нарушителям дисциплины применяются дисциплинарные взыскания.

1.5 Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Ректора.

1.7 Настоящие Правила едины и обязательны для обучающихся в Институте.

Настоящие Правила обязательны также для аспирантов и соискателей Института, занятых в учебном процессе или при выполнении иных работ, не предусмотренных индивидуальными планами обучения и подготовки диссертаций.

1.9 Настоящие Правила доводятся в Институте до всеобщего сведения.



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт специальной педагогики и психологии»

СТИ Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК-СТИ-4.2.3-36-14

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.4.1 Прием обучающихся в Институт осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Института и ежегодно утверждаемыми правилами приема.

2.4.2 Перевод успевающих обучающихся с курса на курс производится в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в Институте специальной педагогики и психологии.

Обучающиеся, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

2.4.3 Обучающийся подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Института;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Института;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.4.4 Обучающийся может быть отчислен:

- 1) за подделку документов, связанных с обучением в Институте, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских и иных справок;
- 2) за сдачу экзамена, зачета за других лиц;
- 3) за привлечение других лиц к сдаче экзамена, зачета.

2.4.5 Обучающийся отчисляется приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

2.4.6 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт специальной педагогики и психологии»

СТИ Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК-СТИ-4.2.3-36-14

3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Целью обучения в Институте специальной педагогики и психологии является получение качественного профессионального образования.

Для достижения этой цели обучающиеся имеют право:

- присутствовать на всех видах занятий, входящих в образовательные программы;
- требовать к себе корректного отношения от администрации Института, преподавателей и сотрудников;
- заниматься научной работой в формах, существующих в Институте (СНО, конференции, семинары и т.п.);
- обращаться к администрации Института с жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядка пользования библиотекой, столовой, буфетами и иными вспомогательными помещениями и структурами, обеспечения безопасности обучающихся и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;
- пользоваться техническими и компьютерными средствами, средствами Интернет, лингафонным кабинетом в соответствии с их учебным назначением;
- пользоваться библиотечным фондом и помощью сотрудников библиотеки в соответствии с Правилами пользования библиотекой Института;
- пользоваться столовой и буфетами Института;
- пользоваться гардеробом Института для обеспечения сохранности личных вещей.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Студенты обязаны посещать все виды занятий, предусмотренные учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности).



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт специальной педагогики и психологии»

СТИ Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК-СТИ-4.2.3-36-14

4.2. Начало и окончание учебного занятия регламентированы расписанием. Вход студентов в аудиторию после начала занятия запрещается. Недопустимо прерывать учебное занятие: входить и выходить из аудитории во время проведения занятий.

4.3. Обучающиеся в Институте должны соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, соблюдать требования по обеспечению безопасности зданий и помещений, бережно относиться к имуществу Института, эффективно использовать оборудование и технику Института, поддерживать чистоту и общественный порядок в зданиях и помещениях Института.

4.4. Вносить плату за обучение не позднее, чем за 10 календарных дней до начала каждого семестра в размере 100% стоимости обучения за текущий семестр.

4.5. Предъявлять студенческий билет при входе в Институт.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Образовательный процесс в Институте регламентируется учебными планами с разбивкой по семестрам, годовым календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, утвержденных ректором (проректором по учебной работе) Института.

5.2. Учебное расписание составляется деканом или заместителем декана на учебный семестр, утверждается ректором и вывешивается не позднее чем за 10 дней до начала каждого семестра.

5.3. Учебная нагрузка студентов не должна превышать 54 часа в неделю.

5.4. Учебные занятия в Институте начинаются в 9.45. Продолжительность академического часа в пределах 45 минут. По окончании академического часа может устанавливаться перерыв – 5 минут. В течение академического дня – обеденный перерыв не менее 30 минут.

5.5. Учебный год для студентов всех форм обучения делится на два семестра, заканчивающихся экзаменационными сессиями. Расписание экзаменационных сессий утверждается ректором и доводится работниками учебной части до сведения студентов не позднее чем за 10 дней до начала сессии.



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт специальной педагогики и психологии»

СТИ Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК-СТИ-4.2.3-36-14

5.6. Для студентов очной формы обучения устанавливаются два раза в год каникулы общей продолжительностью не менее и не более 7 недель, в т. ч. не менее двух недель в зимний период.

5.7. В Институте устанавливаются следующие виды занятий: лекция, семинарское, практическое занятия, консультация, контрольная работа, учебная, производственная и педагогическая практики, курсовая и дипломная работы и др.

5.8. Расписание учебных занятий составляется на месяц и вывешивается на каждом факультете не позднее чем за одну неделю до начала каждого месяца.

5.9. Основной структурной единицей студенческого коллектива является академическая группа в количестве от 10 до 30 человек. Состав академических групп ежегодно не позднее 15 сентября устанавливается распоряжением декана факультета.

5.10. Для проведения занятий по иностранным языкам академическая группа может делиться на две подгруппы по 12–15 человек, состав которых формируется и утверждается ежегодно не позднее 15 сентября распоряжением декана факультета.

5.11. Для проведения специальных курсов, спецпрактикумов, спецсеминаров, тренингов численность в группах, как правило, составляет 10–12 чел.

5.12. В каждой академической группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, которые работают в тесном контакте с деканатом.

В функции старосты группы входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря во время учебных занятий;
- своевременная организация получения и распространения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий.



5.13. Организация учебного процесса аспирантов, слушателей факультета повышения квалификации, в подразделениях довузовской подготовки определяется администрацией соответствующих подразделений Института.

6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

6.1. Студентам Института за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественно-полезном труде, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения (объявление благодарности, награждение Почетной грамотой, ценным подарком, премирование, персональные стипендии ректора или учредителей и др.).

6.2. Поощрения объявляются приказом ректора, доводятся до сведения всего коллектива. При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования учебы.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА

7.1. Ответственность за благоустройство в помещениях Института (наличие исправного учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и пр.) несет заместитель Ректора по административно-хозяйственной работе и руководители структурных подразделений.

За сохранность технического и электронного оборудования и за готовность аппаратуры к занятиям отвечает заведующий отделом компьютерных технологий и преподаватели, проводящие занятия.

7.2. Ответственность за противопожарное и санитарное состояние учебных и бытовых помещений Института возлагается на лица из административно-хозяйственного персонала Института, определенных приказом ректора.

7.3. Администрация Института должна обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, аппаратуры, инвентаря и другого имущества, а также поддержания необходимого порядка в учебных зданиях.



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт специальной педагогики и психологии»

СТИ Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК-СТИ-4.2.3-36-14

7.4. Обучающимся запрещается без разрешения администрации выносить различное оборудование, другое имущество Института из учебных помещений и здания Института.

На вынос оборудования, приборов и другого инвентаря оформляется специальный пропуск.

7.5. В помещениях Института запрещается:

- шуметь, громко разговаривать в аудитории и коридоре во время учебных занятий;
- ходить в верхней одежде, головных уборах;
- расклеивать объявления и наглядную агитацию в не отведенных для этой цели местах;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи;
- работать во внеурочное время без специального разрешения администрации;
- нарушать Правила пользования библиотекой;
- распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотики и другие психоактивные вещества, играть в азартные игры.

7.6. Курить в зданиях и на территории Института запрещается.

7.7. Преподаватели или студенты, покидающие аудиторию или кабинет последними, обязаны выключить электричество, перекрыть воду, закрыть окна и форточки.

7.8. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Институте, заканчиваются не позднее 22 часов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка, в том числе и за академическую неуспеваемость и финансовые задолженности, к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Института.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт специальной педагогики и психологии»

СТИ Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК-СТИ-4.2.3-36-14

8.2. За нарушение правил пользования библиотекой могут применяться иные взыскания, связанные с ограничениями права на пользование библиотекой, в соответствии с утвержденными правилами пользования библиотекой Института. В случае утери книги взимается денежный штраф в 5 кратном размере от стоимости книги.

8.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются администрацией Института после получения от них объяснения в письменной форме и объявляются приказом ректора. Приказ доводится до сведения обучающихся под роспись в течение трех рабочих дней.

Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. За каждое нарушение дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.4. В случаях порчи помещений и оборудования Института с обучающимися взимается оплата за его ремонт или возмещается стоимость в установленном законом порядке.



Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Институт специальной педагогики и психологии»

СТИ Правила внутреннего распорядка обучающихся

СМК-СТИ-4.2.3-36-14

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за внесение изменения
	изменен- ного	нового	изъятото			